

Số: /TB-TTPVHCC

Thanh Thịnh, ngày tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc triển khai mô hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính lưu động trên địa bàn xã Thanh Thịnh trong tháng 7 năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 288/KH-UBND ngày 16/7/2026 của UBND xã Thanh Thịnh về việc Triển khai mô hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính lưu động trên địa bàn xã Thanh Thịnh năm 2026. Đồng thời để tạo điều kiện thuận lợi cho công dân trong việc thực hiện, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Thanh Thịnh thông báo thời gian đăng ký thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết lưu động thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND trong tháng 7 năm 2026 cụ thể như sau:

1. Áp dụng đối với công dân trên địa bàn xã, thuộc các đối tượng: Người cao tuổi, người khuyết tật, hộ nghèo, gia đình chính sách gặp khó khăn trong việc đi lại, có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính lưu động thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

2. Các thủ tục hành chính để thực hiện tiếp nhận, giải quyết lưu động

1.1. Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận.

1.2. Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản.

1.3. Chứng thực chữ ký của người dịch trong các giấy tờ, văn bản từ tiếng nước ngoài sang tiếng Việt, từ tiếng Việt sang tiếng nước ngoài.

1.4. Chứng thực giao dịch liên quan đến tài sản là động sản.

1.5. Chứng thực giao dịch liên quan đến quyền của người sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai.

1.6. Chứng thực giao dịch về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở.

1.7. Chứng thực di chúc.

1.8. Chứng thực văn bản từ chối nhận di sản.

1.9. Chứng thực văn bản phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở.

3. Thời gian đăng ký thủ tục hành chính thực hiện lưu động: Từ ngày 17 tháng 7 đến hết ngày 23 tháng 7 năm 2026, gửi về địa chỉ: Trung tâm phục vụ hành chính công xã Thanh Thịnh, Thôn Sáu Hai, xã Thanh Thịnh, tỉnh Thái Nguyên.

4. Thời gian, địa điểm tổ chức thực hiện thủ tục hành chính lưu động

- Thời gian: 01 ngày, ngày 25 tháng 7 năm 2026.

- Địa điểm: Nhà văn hóa các thôn và theo nhu cầu thực tế của người dân đăng ký.

5. Trung tâm phục vụ hành chính công: Niêm yết thông báo này tại Trung tâm phục vụ hành chính công của UBND xã, và thông báo rộng rãi đến người dân, tổ chức khi người dân, tổ chức đến giao dịch tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

6. Phòng Văn hoá - xã hội; Trung tâm dịch vụ tổng hợp

Đăng tải trên trang thông tin điện tử; tuyên truyền thông báo này đến người dân trên địa bàn xã qua nhiều hình thức.

7. Các đồng chí Trưởng thôn trên địa bàn xã

- Tuyên truyền thông báo này đến người dân trên địa bàn thôn để biết và phối hợp thực hiện.

- Lập danh sách các đối tượng thuộc diện được triển khai khi các đối tượng có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính và gửi danh sách về Trung tâm phục vụ hành chính công xã Thanh Thịnh trước ngày **23/7/2026** để tổng hợp.

Trên đây là thông báo Về việc triển khai mô hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính lưu động trên địa bàn xã Thanh Thịnh trong tháng 7 năm 2026

Q. GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- TT Đảng uỷ, HĐND xã (b/c);
- CT, PCT UBND xã (b/c);
- Các phòng chuyên môn xã;
- Các đồng chí Trưởng thôn trên địa bàn xã;
- Trung tâm phục vụ HCC xã;
- Lưu: VT, Đaolt- CCTTPVHCC,

Ma Thị Thu Cúc